

<b>PHIẾU YÊU CẦU THANH TOÁN QUYỀN LỢI ĐĂNG KHOA/KHỞI NGHIỆP</b>		Mẫu: PM04 Phiên bản: V3_31/05/2024 Mã số: 10408332
Hợp đồng bảo hiểm (HĐBH) số:	Ngày đề nghị:	
Bên mua bảo hiểm:	CMND/CCCD/HC:	

**Tôi/Chúng tôi, BÊN MUA BẢO HIỂM (BMBH) của Hợp đồng nêu trên, đề nghị Prudential thanh toán Quyền lợi đăng khoa/Khởi nghiệp với chi tiết như sau:**

Thông tin Người thụ hưởng				
Họ tên	Ngày sinh	Số CMND/CCCD/HC	Mối quan hệ với BMBH	Mối quan hệ với Người được bảo hiểm chính

**1. Hình thức nhận thanh toán:**

(Hướng dẫn thủ tục thanh toán vui lòng xem trang phía sau)

**Chuyển tiền nộp phí bảo hiểm**

Số hợp đồng/ HSYCBH	BMBH	Kỳ phí	Số tiền (đồng)

**Chuyển tiền hoàn trả khoản tạm ứng và khoản giảm thu nhập đầu tư cho (các) HĐBH:**

Số hợp đồng	BMBH	Về khoản	Số tiền (đồng)

**Chuyển tiền vào tài khoản:**

Tên chủ tài khoản:	Số tài khoản:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:

**Nhận tiền mặt bằng CMND/CCCD tại Ngân hàng:**

CCCD/CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:	

**Nhận tiền mặt tại Bưu điện**

**Nhận tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất vào các ngày làm việc**

**2. Thông tin Người nhận thanh toán khác BMBH (nếu có)**

Họ và tên:..... Mối quan hệ với BMBH: .....

CCCD/CMND/HC:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Ngày sinh:..... Quốc tịch:..... Quốc gia cư trú:.....

**Tôi/Chúng tôi ý thức rằng, yêu cầu nêu trên chỉ bắt đầu có hiệu lực kể từ ngày Prudential xác nhận bằng văn bản**

<p align="center"><b>BÊN MUA BẢO HIỂM</b></p> <p>(Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường)</p>	<p align="center"><b>PHẦN DÀNH CHO PRUDENTIAL</b></p> <p>Nơi nhận yêu cầu: .....</p> <p>Ngày nhận: .....</p> <p>Hồ sơ đính kèm: .....</p> <p>.....</p> <p>Người nhận (Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường):</p>
--	---

## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

**A.** Phiếu yêu cầu phải được điền và ký tên bởi Bên mua bảo hiểm (BMBH).

**B.** Khi đến làm thủ tục thanh toán/nhận tiền, BMBH/Người nhận thanh toán vui lòng mang theo **bản chính CMND/CCCD (còn trong hạn sử dụng)**. Trường hợp BMBH không đến nộp trực tiếp Phiếu yêu cầu tại Văn phòng Prudential, vui lòng cung cấp bản sao CMND/CCCD của BMBH trong hồ sơ đính kèm.

### C. Lưu ý:

- Đối với Hình thức Nhận tiền mặt tại Bưu điện: Tiền sẽ được chuyển đến Bưu cục gần nhất có chức năng chi trả tiền mặt theo địa chỉ liên hệ của BMBH đã cập nhật với Prudential.
- Đối với Hình thức Nhận tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất: chỉ áp dụng cho các khoản tiền dưới 150.000.000 (một trăm năm mươi triệu) đồng nếu người nhận là BMBH và dưới 50.000.000 (năm mươi triệu) đồng nếu người nhận khác BMBH.
- Trường hợp yêu cầu chuyển đóng phí **Hợp đồng dự thảo** có cùng BMBH, BMBH phải đến **nộp Phiếu yêu cầu trực tiếp** tại Văn phòng Prudential.
- Trường hợp Người nhận thanh toán/ Hợp đồng nhận thanh toán khác BMBH, hồ sơ yêu cầu vui lòng đính kèm thêm:
  - ✓ Bản chính Giấy ủy quyền/ Hợp đồng ủy quyền.
    - Nội dung phải thể hiện việc ủy quyền nhận tiền theo Phiếu yêu cầu thanh toán, thời hạn ủy quyền và được công chứng theo quy định của pháp luật.
    - Người được ủy quyền phải thuộc hàng thừa kế thứ nhất của BMBH (vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi). Nếu trong Giấy ủy quyền không ghi rõ mối quan hệ thì phải cung cấp bằng chứng mối quan hệ cùng với các chứng từ khác khi nộp yêu cầu.
    - Không áp dụng ủy quyền nhận tiền cho các hợp đồng không được phát hành hoặc hủy trong thời gian cân nhắc.
  - ✓ Bản sao CMND/CCCD (còn trong hạn sử dụng) của Người được ủy quyền.
  - ✓ Phiếu yêu cầu và các giấy tờ kèm theo phải được BMBH/ Người được ủy quyền nộp trực tiếp tại quầy.
- Những khiếu nại liên quan đến việc chuyển tiền qua Ngân hàng/ Bưu điện chỉ có thể được giải quyết nếu quý khách thông báo cho Prudential trong vòng 6 (sáu) tháng kể từ ngày yêu cầu thanh toán.

### D. Quy định về việc thanh toán Quyền lợi Đăng Khoa:

- Người thụ hưởng phải có mối quan hệ con ruột, cháu nội, ngoại ruột với BMBH
- Hồ sơ cần cung cấp kèm theo Phiếu yêu cầu bao gồm:
  - ✓ Bản sao CMND/CCCD của Người thụ hưởng Quyền lợi đăng khoa;
  - ✓ Bản sao (có thị thực sao y) Giấy báo kết quả thi Đại học hoặc Giấy báo trúng tuyển Đại học;
  - ✓ Đơn xin xác nhận nhóm 10 mức điểm đầu vào cao nhất của ngành học (theo mẫu của Prudential);
  - ✓ Giấy tờ chứng minh mối quan hệ giữa Người thụ hưởng này với BMBH và Người được bảo hiểm chính như trích lục giấy khai sinh.

### E. Quy định về việc thanh toán Quyền lợi Khởi nghiệp

- Người thụ hưởng phải có mối quan hệ con ruột, cháu nội, ngoại ruột với BMBH
- Hồ sơ cần cung cấp kèm theo Phiếu yêu cầu bao gồm:
  - ✓ Giấy tờ chứng minh mối quan hệ giữa Người thụ hưởng này với BMBH
  - ✓ Bằng tốt nghiệp đại học chính quy tại Việt Nam của Người thụ hưởng có ngày phát hành trước hoặc vào ngày kết thúc thời hạn hợp đồng và xếp loại giỏi trở lên.
  - ✓ Bản sao CMND/CCCD của Người thụ hưởng Quyền lợi khởi nghiệp.
  - ✓ Quyền lợi Khởi nghiệp được chi trả một lần vào Ngày kết thúc thời hạn Hợp đồng.
- Trong vòng 90 ngày kể từ ngày Người thụ hưởng của Quà tặng khởi nghiệp tử vong, Bên mua bảo hiểm được quyền chỉ định 1 người Thụ hưởng mới là con ruột/ cháu nội/ cháu ngoại ruột khác của mình và Người thụ hưởng mới này dưới 18 tuổi tại thời điểm nộp **Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm**. Prudential sẽ không chi trả QLBH này nếu BMBH không thực hiện chỉ định lại trong thời hạn trên hoặc việc chỉ định được thực hiện sau ngày phát hành bằng tốt nghiệp được ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chính quy tại Việt Nam của Người thụ hưởng.