



## PHIẾU YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN VỀ DỮ LIỆU CÁ NHÂN (Dành cho Nhân viên Tổng Đại lý)

**Kính gửi: BỘ PHẬN QUẢN LÝ TỔNG ĐẠI LÝ – CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM  
NHÂN THỌ PRUDENTIAL VIỆT NAM**  
(Email: Ga.management@prudential.com.vn)

- Họ, tên người yêu cầu về quyền<sup>1</sup>: .....
- Người đại diện/Người giám hộ<sup>2</sup>: .....
- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân<sup>3</sup>: .....  
cấp ngày.... /..... /..... tại .....
- Văn phòng người yêu cầu đang làm việc:(VPTĐL/VPGD).....
- Nơi cư trú: .....
- Số điện thoại: ..... E-mail: .....
- Quyền yêu cầu:
  - Hạn chế xử lý dữ liệu
  - Rút lại sự đồng ý
  - Phản đối xử lý dữ liệu
  - Xóa dữ liệu cá nhân
- Phạm vi / Nội dung thực hiện quyền của chủ thể dữ liệu (ghi rõ nội dung, phạm vi yêu cầu liên quan đến hợp đồng hay mục đích quảng cáo, tiếp thị): .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Lưu ý:**

- Chủ thể dữ liệu có thể yêu cầu thực hiện những quyền tại Mục 7, trừ trường hợp pháp luật quy định khác đi.
- Các yêu cầu về xóa dữ liệu, hạn chế xử lý dữ liệu, phản đối xử lý dữ liệu sẽ được thực hiện trong 72 giờ sau khi nhận được yêu cầu hợp lệ của chủ thể dữ liệu, trừ trường hợp luật có quy định khác. Prudential có thể tiếp tục xử lý dữ liệu cá nhân (ví dụ như lưu trữ) của chủ thể dữ liệu trong phạm vi được yêu cầu hoặc theo pháp luật hiện hành.
- Đối với quyền "Rút lại sự đồng ý": Việc rút lại sự đồng ý không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý dữ liệu đã được đồng ý trước khi rút lại sự đồng ý. Quyền "Rút lại sự đồng ý" không thể thực hiện trong trường hợp việc xử lý dữ liệu cá nhân không cần sự đồng ý của chủ thể dữ liệu.
- Người yêu cầu cam kết đã cung cấp đúng thông tin cho Prudential, và sẵn sàng cung cấp mọi tài liệu, chứng từ, thông tin cần thiết và đồng ý để Prudential thu thập thông tin phục vụ cho việc thẩm định, xác minh (các) yêu cầu về quyền của chủ thể dữ liệu nói trên.
- **Hậu quả, thiệt hại có thể xảy ra:** Trường hợp thực hiện yêu cầu có thể dẫn đến việc nhân viên Tổng Đại lý không tiếp tục được truy cập sử dụng hệ thống của Prudential để thực hiện công việc tại Tổng Đại lý.

<sup>1</sup> Biểu mẫu yêu cầu này áp dụng cho Nhân viên VPTĐL, được gửi qua email đến Hộp thư điện tử của Bộ phận Quản lý Tổng Đại lý (Ga.management@prudential.com.vn)/ hoặc đến Văn phòng Prudential gặp Nhân sự Bộ phận Quản lý Tổng Đại lý.

<sup>2</sup> Theo quy định của Bộ luật Dân sự về người đại diện, người giám hộ đối với người yêu cầu cung cấp thông tin là người chưa thành niên, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi...

<sup>3</sup> Nhân viên Tổng Đại lý gửi kèm bản scan/bản chụp CCCD/CMTND kèm theo Phiếu yêu cầu này.

Người yêu cầu đã đọc, hiểu rõ hậu quả, thiệt hại có thể xảy ra trong trường hợp yêu cầu thực hiện quyền tại Mục 7 của Phiếu yêu cầu này.

**NGƯỜI YÊU CẦU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

### **THÔNG TIN TƯ VẤN VÀ XÁC NHẬN<sup>4</sup>**

Hôm nay, ngày ...../...../....., tôi đã nhận, hiểu rõ thông tin tư vấn từ Prudential về hậu quả, thiệt hại có thể xảy ra của việc thực hiện quyền đối với dữ liệu cá nhân của tôi đang được lưu trữ, xử lý tại Prudential. Theo đó, tôi:

- Rút lại yêu cầu thực hiện quyền đối với dữ liệu cá nhân tại Mục 7 nêu trên;
- Yêu cầu Prudential thực hiện quyền đối với dữ liệu cá nhân và tôi hoàn toàn hiểu rõ hậu quả phát sinh từ việc thực hiện quyền nói trên.

**VĂN PHÒNG TỔNG ĐẠI LÝ/ VĂN PHÒNG  
GIAO DỊCH .....**  
**Giám đốc Tổng Đại lý**  
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu công ty)

**NGƯỜI YÊU CẦU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

<sup>4</sup> Vui lòng gửi bản scan Phiếu yêu cầu này về cho Bộ phận Quản lý Tổng Đại lý (Email: Ga.management@prudential.com.vn) trong vòng 02 ngày kể từ ngày BPQLTĐL tư vấn cho Anh/Chị.